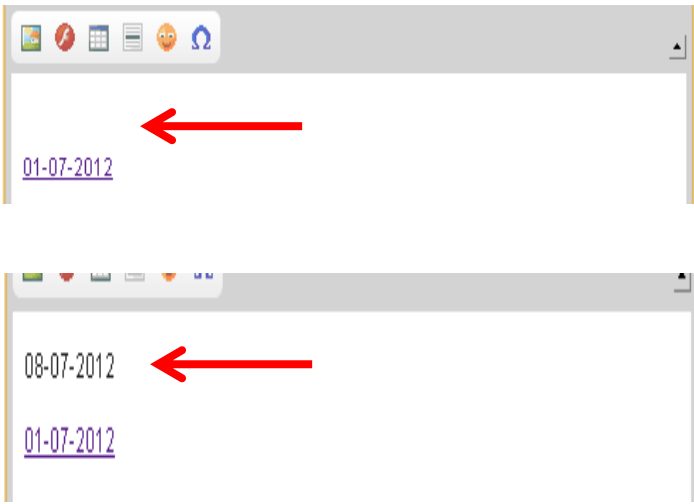
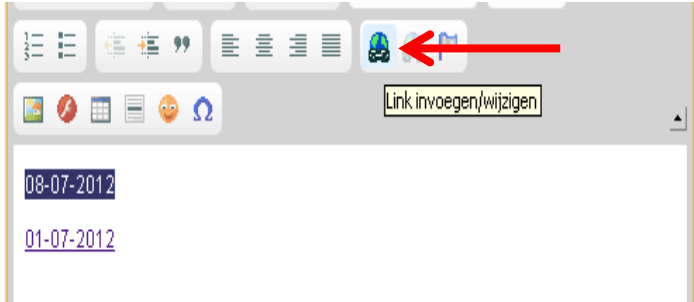






Het uploaden van een publicatie in het CMS

1		<p>Ga naar: http://admin.protestantsekerk.net/inlog.aspx?ReturnUrl=%2fDefault.aspx,n vul gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op < login >.</p>
2		<p>Klik in de menubalk aan de linkerkant op < Bladen en wijkbrieven ></p> <p>Let op! In dit voorbeeld plaatsen we een editie van kerknieuws op de site. Het plaatsen van een kerkcontact gaat op dezelfde wijze, alleen wordt deze geplaatst onder een andere kop. Lees kerkcontact waar hierna kerknieuws staat.</p>
3		<p>Klik op het potloodje achter Kerknieuws.</p>



4		<p>Klik in het tweede tekstvak links van de bovenste datum, druk op < enter > en selecteer de bovenste (lege) regel.</p> <p>Typ hier de nieuwe datum.</p>
5		<p>Selecteer eerst de hele datum en klik daarna op de knop < Link invoegen/wijzigen >.</p>
6		<p>Selecteer het tabblad < Upload >, klik op < Bestand kiezen >, zoek het te uploaden bestand op je computer op en dubbelklik hierop. Klik vervolgens op < Naar server verzenden >.</p>



7		<p>Selecteer nu het tabblad < Doel >, selecteer bij doel < Nieuw venster > en klik nu op < OK >.</p>
8		<p>Klik als laatste onder- of bovenaan de pagina op < Opslaan >. De publicatie is nu geplaatst.</p> <p>D.m.v. de button < De website > kom je op de website en kun je controleren of de plaatsing naar wens is.</p> <p>Vragen of opmerkingen kun je mailen naar: website@pknhardenbergheemse.nl</p>