





## Afdrukken overzicht sectie

1	<p>Aanmelden</p> <p>Gebruikersnaam</p> <input data-bbox="363 517 732 568" type="text" value="1"/>	<p>Ga naar: <a href="http://www.scipio-online.nl">www.scipio-online.nl</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Typ de gebruikersnaam in.</li><li>2. Typ het wachtwoord in.</li><li>3. Typ het sleutel nummer in.</li><li>4. Klik op &lt; Aanmelden &gt;.</li></ol>
2	 <p>Overzichten ledenadministratie</p>	<p>Klik op &lt; Overzichten ledenadministratie &gt;.</p>
3	 <p>Contactlijst</p>	<p>Klik op &lt; Contactlijst &gt;.</p>



4	<p>Maak de selectie voor de contactlijst</p> <p>Status: actief. <b>1</b></p> <p>Kerkelijke gezindten: geen selectie</p> <p>Kerkelijke staat: geen selectie</p> <p>Selecteer de wijk(en): <input checked="" type="checkbox"/> (alle wijk(en)) <input checked="" type="checkbox"/> CN</p> <p>Selecteer het soort overzicht: Contactlijst - algemeen</p> <p>Selecteer de gewenste sorteervolgorde: Wijk, sectie, straatnaam, huisnr.</p> <p>Sluiten <b>2</b> Uitvoeren</p>	<p>1. Zorg dat bij status actief is geselecteerd.</p> <p>2. Klik op &lt; Uitvoeren &gt;.</p>
5	<p>Exporteren naar Excel   Exporteren als PDF <b>3</b></p> <p>am Kerk.staat Kerk.gez. Telnr.</p>	<p>3. Klik op &lt; Exporteren als PDF &gt;.</p>
6	<p>Selecteer het document dat u wilt genereren</p> <p>Contactlijst <b>4</b></p> <p>Contactlijst met telnr./email gegevens</p> <p>Etiketten</p> <p>Doorgaan <b>5</b></p> <p>Instellen...</p> <p>Annuleren</p>	<p>4. Selecteer &lt; Contactlijst &gt;.</p> <p>5. Klik op &lt; Doorgaan &gt;.</p>



7		<p>6. Selecteer &lt; Openen met &gt;.</p> <p>7. Klik op &lt; OK &gt;.</p>
8		<p>Het overzicht van de sectie wordt geopend en kan indien gewenst afgedrukt worden.</p>
9		<p>Door op het Scipio logo (links boven in het scherm) te klikken kunt u terugkeren naar het beginscherm.</p>